

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Калашниковская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

30.01.2019г.

№ 82

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах

В соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденным совместным приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513, в целях проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных организаций Тверской области, постановлением Правительства области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области», приказом Министерства образования Тверской области № 1539/ПК от 14.11.2019 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области» и на основании Приказа Отдела образования Администрации Лихославльского района № 28 от 28.01.2020 года,

приказываю:

1. Провести 12 февраля 2020г. итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования.
2. Утвердить время начала итогового устного собеседования по русскому языку – 09.00.
3. Участникам организации и проведения итогового собеседования:
при подготовке и проведении итогового собеседования в 9 классах руководствоваться приказом Министерства образования Тверской области № 1539/ПК от 14.11.2019 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Тверской области»
4. Создать комиссию по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке итогового собеседования. **В состав комиссии включить:**
Лоскутову О.В. - ответственного организатора образовательной организации, обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
Беякову С.А., Спиридонову Л.В. - организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;
Пушкину Т.С, Огурцову А.В., Прохныч Е.Н. – назначить экзаменаторами-собеседниками, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования;
5. **Левину Н.Н., Малину Т.Ю.**- назначить техническими специалистами, обеспечивающими получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму;
6. **В состав комиссии по проверке итогового собеседования включить:**

Васильеву В.И., Смирнову О.В., Шепелеву О.Н. – учителей русского языка и литературы - экспертами по проверке устных ответов участников итогового собеседования.

7. Обеспечить наличие медицинского работника в день проведения итогового собеседования.

8. Выделить помещения в школе для проведения итогового собеседования, внести изменения в организацию режима работы образовательной организации в день проведения итогового собеседования.

9. Выделить школе специально отведенное место (Штаб) оборудованное телефонной связью, компьютером с доступом в Интернет и принтером для тиражирования материалов.

10. За три дня до проведения итогового собеседования в Штабе установить программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» для организации работы технического специалиста.

11. За один день до проведения итогового собеседования подготовить необходимое количество автоматизированных рабочих мест, оборудованных техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников итогового собеседования, средства контроля за временем проведения итогового собеседования.

12. Получить 12.02.2020 года, **не позднее 8.00**, материалы для проведения итогового собеседования с Интернет-ресурса (<http://topic9.rustest.ru>), обеспечить информационную безопасность при получении текстов, тем и заданий итогового собеседования.

13. Обеспечить готовность обучающихся к участию в итоговом собеседовании: разъяснить правила и порядок проведения итогового собеседования, виды предлагаемых заданий, время подготовки и проведения.

14. Проинформировать под подпись:

а. специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

б. участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися.

15. Обеспечить передачу 12 февраля в РЦОИ (через РМК) необходимых XML-файлов; 13 февраля – передачу через РМК форм на бумажных носителях, флеш-накопителей с аудиозаписями.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Н.М. Иванова.